

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA „WODNIK SZUWAREK” W SZCZYTNIKACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. poz. 2140)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502),

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pisemne upoważnienie rodziców stanowi załącznik Nr. 1 do niniejszej procedury,
3. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby (ze zdjęciem) i na żądanie nauczycielki okazać go.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola.
7. Rodzice przyprawdzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:30, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.

8. Dziecko powinno być przyprowadzone przez rodziców (prawnych opiekunów) do szatni i przekazane pod opiekę osobie pełniącej dyżur w szatni.
9. Dyżur w szatni pełnią: 6:30 – 8:30 – pomoce nauczyciela oraz od 14:00 – 17:00 – pomoce nauczyciela. Pomiędzy godziną 8:30 – 14:00 przedszkole jest zamknięte. Osoba, która chce wejść na teren przedszkola musi zadzwonić (domofon znajduje się w przedsionku przedszkola).
10. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione proszą dzieci przez system nagłaśniający z przedsionka. Każdorazowo pomoc nauczyciela sprowadza dziecko do szatni i oddaje je rodzicowi, bądź osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
12. W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola.
13. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są zobowiązani powiadomić nauczyciela pracującego w danej grupie o zauważonym fakcie odebrania dziecka z przedszkola bez jego wiedzy.
14. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np.: upojenie alkoholowe, agresja)
15. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobom, z którymi dziecko nie chce odejść z przedszkola lub które traktuje dziecko w sposób naruszający jego godność.
16. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola – w takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
17. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
18. Rodzice podają nauczycielowi numer telefonu zakładu pracy, ten numer telefonu powinien być najbliższym miejscem wykonywania przez rodziców obowiązków służbowych.
19. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny (do 17:30)
20. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
21. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki. Przedszkole ma prawo naliczyć opłatę karną za spóźnione odebranie dziecka (50 zł za każdą rozpoczętą godzinę)
22. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Procedura obowiązuje od 01.09.2019
Agnieszka Pawłowska

Podpis dyrektora